



**REGOLAMENTO D'ISTITUTO 4 LUGLIO 2018**  
**INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO 11 SETTEMBRE 2020**  
**- A.S. 2020-2021 -**

**Delibera del Consiglio di Istituto 11 settembre 2020**

Riferimenti legislativi

Il presente regolamento è scritto alla luce, tra gli altri, delle seguenti fonti normative e regolamentari:

- Testo unico sulla sicurezza, D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica
- Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;
- Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- Documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19
- D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508
- Documento "Proposte operative per i dirigenti scolastici", del Politecnico di Torino
- Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche, INAIL 2020
- Circolare N. 3/2020 "indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni" a firma di Fabiana Dadone
- Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza, a cura dell'USR Emilia-Romagna
- D.L. 19 del 25 marzo 2020
- CCNL scuola 2016/2018
- Linee guida per la didattica digitale integrata
- Protocollo Sicurezze dell'IC San Giovanni in Marignano Prot. n. 4453 del 1° settembre 2020 e s.m.i. prot. n.5160 del 17 settembre e prot. n.5288 rev. 3 del 19 settembre 2020
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;

## II CONSIGLIO DI ISTITUTO

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

### DELIBERA

**l'approvazione del presente Regolamento** recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021 **ad integrazione di quello attualmente in vigore** approvato il 4 luglio 2018

#### 1. FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

- a) Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARSCoV-2 nell'ambito delle attività dell'I.C. "San Giovanni in Marignano" nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale ATA.
- b) Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione
- c) Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica. Eventuali ulteriori indicazioni/integrazioni verranno comunicate alle famiglie e al personale scolastico tramite circolari del Dirigente Scolastico
- d) Tutti gli utenti e il personale scolastico sono tenuti a rispettare le disposizioni impartite dalla normativa vigente e con appositi dispositivi del Dirigente Scolastico riguardo a procedure/protocolli sicurezza, uso DPI sia in orario scolastico sia extrascolastico
- e) La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola sia per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento

#### 2. SOGGETTI RESPONSABILI E INFORMAZIONE

- a) Il Dirigente scolastico rende noto il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.
- b) È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di informare DS, RLS o Preposto del plesso, qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.
- c) Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, (qualora necessario) e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:
  - effettuino la misurazione della temperatura corporea seguendo le indicazioni del Protocollo Sicurezza dell'Istituto e secondo quanto disposto dal Dirigente scolastico o dal suo Primo collaboratore;
  - assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni

- di lavoro e delle aree comuni previste dal protocollo sicurezza seguendo il cronoprogramma predisposto dal DSGA;
- sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
  - garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
  - curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
  - collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.
- d) Le famiglie si impegnano a sottoscrivere e a rispettare quanto contenuto nel rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, in particolare si impegnano a monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute del proprio/a figlio/a e dei componenti della famiglia al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili casi di contagio, e a contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti.

### 3. DISPOSIZIONI GENERALI

**a) La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:**

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
- non essere stati a contatto con persone positive (per quanto di propria conoscenza) negli ultimi 14 giorni

All'ingresso della scuola NON è obbligatoria la rilevazione della temperatura corporea.

Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

Si rimanda pertanto alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale. La misurazione a casa della temperatura corporea è una regola importante a tutela della salute propria e altrui, un gesto di responsabilità a vantaggio della sicurezza di tutti.

La scuola si riserva comunque la facoltà di rilevare la temperatura corporea all'ingresso o in altri momenti, qualora se ne ravvisi l'opportunità.

- b)** Ai fini di favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio ed il tracciamento di eventuali casi, le figure esterne (genitori, esperti, fornitori...) saranno sottoposte a misurazione della temperatura corporea e alla compilazione dell'autocertificazione e del registro delle presenze giornaliero a ogni singola entrata nei plessi scolastici e negli uffici di segreteria. Resta inteso che occorre limitare per quanto possibile l'accesso di eventuali figure/esperti/fornitori esterni.
- c)** E' obbligatorio igienizzare le mani all'ingresso della scuola. È obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica da parte del personale scolastico e delle figure esterne fino a nuove indicazioni regionali e ministeriali. È obbligatorio coprire bocca e naso. Si raccomanda di non toccare con le mani viso e occhi.
- d)** A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
- mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
  - indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati e comunque in tutte le situazioni in cui non è possibile mantenere il distanziamento fisico;
  - disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato;
- e)** Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre,

gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

#### **4. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

- a) A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune e promiscuo.
- b) La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
- c) Le studentesse e gli studenti sono invitati a portare a scuola fazzoletti monouso per uso strettamente personale e mascherine, preferibilmente personalizzate
- d) È possibile portare ed utilizzare anche un flaconcino personale di gel igienizzante.
- e) È consigliabile munirsi di borraccia con acqua potabile, al fine di ridurre il ricorso al bagno e ai distributori automatici per bere.
- f) Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente, seguendo le indicazioni dei docenti, quali materiali didattici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola per le attività didattiche previste

#### **5. INGRESSO E USCITA DALLA SCUOLA**

- a) Nei vari plessi dell'Istituto, allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, gli alunni saranno divisi in gruppi e accederanno all'edificio scolastico utilizzando differenti ingressi e percorsi.
- b) Ad ogni gruppo/classe sarà assegnata una specifica area di ingresso, gli alunni dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato.
- c) Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; dovrà essere mantenuto un metro di distanza ed indossata la mascherina fino a quando l'alunno raggiungerà la propria classe.
- d) Nelle scuole dell'infanzia, ciascun gruppo di alunni accederà ed uscirà dall'edificio con ingressi scaglionati suddivisi in tre turni di 20 minuti.
- e) Nella scuola dell'Infanzia gli accompagnatori potranno accedere al cortile scolastico fino alla porta d'accesso dove troveranno personale scolastico che accoglierà i bambini. Ai genitori dei bambini neo-iscritti, sarà consentito l'accesso nella fase di inserimento utilizzando percorsi e aule dedicate. Nella scuola primaria e secondaria di primo grado, gli accompagnatori non potranno accedere all'interno dell'Istituto o nel cortile scolastico, pertanto gli alunni saranno accompagnati dai collaboratori scolastici ai varchi di accesso previsti per la propria classe evitando assembramenti e rispettando la distanza di 1 metro. Sono previsti percorsi con ingressi ed uscite in base alla disposizione fisica delle aule all'interno dell'Istituto segnalati da apposita cartellonistica.
- f) I docenti della prima ora di lezione saranno in classe 5 minuti prima del suono della campanella per l'accoglienza degli alunni.
- g) I collaboratori scolastici saranno predisposti ad ogni ingresso e cancello per la necessaria vigilanza e per assicurare il distanziamento in fila degli alunni sia in orario di entrata che in orario di uscita.
- h) Per ogni plesso di scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di 1° grado sarà redatto dai docenti un Disciplinare contenente i prospetti analitici dell'organizzazione oraria e degli accessi di entrata ed uscita degli alunni. Informazioni dettagliate sono state fornite nelle circolari informative sull'avvio dell'anno scolastico, inviate a tutti i genitori.

## **6. IN CLASSE**

- a) Le classi sono state distribuite in base alle dimensioni dei locali in relazione al numero degli alunni e alla presenza di alunni disabili e al relativo personale aggiuntivo.
- b) In ogni aula, la capienza è indicata e nota. Il numero di alunni che possono permanervi è definito a priori e non può essere superato.
- c) La frequenza scolastica in presenza potrà avvenire in aula con l'insegnante titolare, ma anche in appositi spazi aggiuntivi dove insegnanti organizzeranno attività di recupero e potenziamento, d'intesa con i Consigli di Classe/team docenti responsabili della progettazione
- d) Dentro l'aula scolastica e nei laboratori, gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico. Sarà cura dei docenti evitare spostamenti anche temporanei di arredi.
- e) In tutte le sedi dell'Istituto sono presenti spazi esterni da poter utilizzare come aula all'aperto. Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati a farne uso. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti.
- f) Nel caso di compresenze tra insegnanti (posto comune, sostegno ecc.) e/o altre figure adulte (ad es; educatori/trici), questi avranno cura di progettare il lavoro in modo condiviso e sinergico per garantire la miglior didattica possibile assicurando il distanziamento fisico in via ordinaria, oppure assumendo le contromisure necessarie laddove questo non sia possibile (alunni fragili). In questo secondo caso si farà uso di mascherine/visiere e guanti e si provvederà ad un frequente uso degli igienizzanti per le mani e si darà la massima attenzione a non scambiarsi materiali se non strettamente necessario.
- g) I locali scolastici devono essere frequentemente areati e lo saranno ad ogni cambio di ora e ogniqualvolta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario alla luce degli eventi che si verranno a creare nel corso della lezione come, ad esempio, starnuti o colpi di tosse di qualcuno. Tale disposizione va rispettata anche in situazioni di maltempo. Sarà inoltre opportuno tenere, se possibile, aperta la porta dell'aula, per consentire comunque un maggiore ricambio d'aria
- h) Durante le attività didattiche, gli studenti rimarranno nell'aula assegnata e si sposteranno solo per recarsi nei laboratori, in palestra, alla mensa, in giardino o per l'utilizzo dei servizi igienici.
- i) Gli alunni dovranno mantenere il banco e la sedia nella posizione indicata e durante i movimenti in classe o negli spostamenti, dovranno utilizzare la mascherina e mantenere il distanziamento. In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo.
- j) I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.
- k) Gli alunni porteranno da casa solo il materiale consigliato dai docenti avendo cura di riporre gli zaini, i giubbotti e il materiale secondo le indicazioni ricevute.
- l) Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per necessità ed urgenza o per l'utilizzo dei servizi igienici, in ogni caso il docente autorizzerà l'uscita di un alunno per volta.
- m) Lo spostamento in locali diversi dall'aula (es. lavoro a piccolo gruppo) dovrà essere sempre programmato e comunicato ai collaboratori scolastici, poiché tutti gli ambienti vanno igienizzati prima e dopo l'utilizzo.
- n) In caso di spostamento eccezionale e/o temporaneo in locali diversi dall'aula da parte di uno o più alunni, lo stesso dovrà essere sempre riportato nel Registro degli alunni di ciascun gruppo classe ospitante.

## **7. MENSA SCOLASTICA**

- a) La consumazione del pasto avverrà per ogni gruppo della scuola dell'infanzia nelle rispettive aule che saranno igienizzate prima e dopo il pasto.
- b) Nella scuola primaria la mensa sarà effettuata in due turni utilizzando lo spazio mensa per 6 classi mentre altre 6 classi utilizzeranno la propria aula. L'igienizzazione sarà effettuata prima e dopo la consumazione del pasto.
- c) Sarà necessario mantenere fisse le posizioni dei tavoli, per garantire il dovuto distanziamento tra i commensali.

- d) Anche durante il servizio mensa va tenuto conto del previsto distanziamento di almeno 1 metro tra tutti gli allievi che ne usufruiscono (salvo per la scuola dell'infanzia, dove non è strettamente necessario prevedere almeno 1 m di distanziamento tra i bambini).
- e) Durante il pranzo la mascherina può naturalmente essere abbassata;
- f) Dovrà essere garantito l'areeggiamento del locale
- g) Il personale esterno all'amministrazione scolastica, presente alla mensa, dovrà rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico.

## **8. DISABILITA' E INCLUSIONE SCOLASTICA**

- a) Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni diversamente abili allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà. Nell'assegnazione degli spazi alle classi si è considerata la necessità indotta da tali studenti assegnando le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.
- b) Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente saranno definite, caso per caso, le misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe secondo le indicazioni fornite dall'equipe di medici specialisti che seguono l'alunno.
- c) Per gli insegnati di sostegno si potrà prevedere, in aggiunta alla mascherina, l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuali per occhi, viso e mucose, tenendo conto della tipologia di disabilità dell'alunno e di ulteriori indicazioni concordate con il medico dell'alunno e con la famiglia.

## **9. ACCESSO E UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNI (atrio, corridoi, bagni, antibagni, scale, ecc)**

- a) L'accesso agli spazi comuni è contingentato, e va prevista una ventilazione continua dei locali e un tempo ridotto di sosta all'interno degli stessi, con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone e l'obbligo di indossare la mascherina di protezione.
- b) L'afflusso ai bagni potrà avvenire in qualsiasi momento della giornata scolastica e dovrà essere sempre controllato e monitorato da un collaboratore scolastico al fine di garantire la necessaria sorveglianza sui minori e prevenire qualsiasi possibilità di assembramento al momento della fruizione dei servizi igienici.
- c) I collaboratori scolastici provvederanno tempestivamente igienizzare i bagni ogni volta che se ne presenti la necessità e comunque più volte nel corso della giornata, secondo le disposizioni specifiche del DSGA e il relativo cronoprogramma predisposto.
- d) Nelle scuole dell'infanzia ogni gruppo/sezione usufruirà di servizi igienici dedicati
- e) Nel caso in cui vi siano in attesa di accedere ai servizi igienici, più alunni, questi si disporranno in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina, rispettando cartelli e segnaletica.
- f) Prima di entrare e prima di uscire dal bagno l'alunno laverà le mani o le igienizzerà con apposito gel.
- g) Chiunque accederà ai servizi igienici avrà cura di lasciare il bagno in perfetto ordine.
- h) L'uso dei corridoi è consentito per gli spostamenti necessari all'interno del plesso seguendo le direzioni indicate dalle frecce
- i) Nello spostamento fra i vari spazi comuni dell'edificio scolastico potrebbero verificarsi situazioni di distanziamento inferiore al metro: per tale motivo, durante gli spostamenti all'interno del plesso, sia operatori che alunni indosseranno la mascherina.
- j) Sulle vie di transito interne deve essere rispettato il senso di marcia, indicato dall'apposita segnaletica a terra.

## **10. INTERVALLO**

- a) Quando le condizioni atmosferiche lo permetteranno, l'INTERVALLO sarà effettuato dagli alunni nel giardino, nella zona assegnata a ciascuna classe, avendo cura di mantenere il distanziamento.
- b) In presenza di pioggia e freddo intenso, gli alunni effettueranno l'intervallo in classe, seduti al banco e potranno fruire degli spazi comuni a turno, secondo il calendario organizzativo predisposto dai

docenti

- c) Nella scuola primaria e secondaria la merenda e le bevande dovranno essere portate da casa in quanto l'accesso ai distributori automatici di alimenti e al distributore dell'acqua da parte degli alunni sarà consentito esclusivamente in casi debitamente motivati e su permesso accordato dall'insegnante. Per accedervi dovrà essere richiesto l'intervento di un collaboratore scolastico. Non potrà in ogni caso essere richiesto durante le operazioni di ingresso e di uscita, durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche, nei laboratori e nelle palestre.

## **11. LABORATORI**

- a) Gli strumenti presenti nei laboratori devono essere utilizzati nel rispetto del distanziamento sociale e qualora non sia possibile garantire almeno un metro di distanza deve essere indossata la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno.
- b) Prima dell'uso degli strumenti gli alunni e il personale igienizzano le mani con i gel disinfettanti messi a disposizione. Stessa procedura di sanificazione delle mani viene svolta all'uscita.
- c) I docenti vigilano sul rispetto delle disposizioni da parte degli alunni.

## **ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE MOTORIA**

- d) In PALESTRA dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
- e) I docenti di educazione fisica vigileranno in particolare sugli spostamenti aula- palestra e palestra – aula, perché avvengano in modo ordinato e sufficientemente distanziato, con l'utilizzo corretto delle mascherine se necessario
- f) Le palestre e gli spogliatoi saranno organizzati con apposita segnaletica e cartellonistica
- g) Il materiale per l'educazione fisica, contenuto in appositi sacchetti personali, non potrà essere lasciato a scuola.
- h) Per le specifiche caratteristiche dell'attività da svolgersi in palestra, le regole di prevenzione anti- covid devono essere accuratamente rispettate da tutti
- i) Negli spogliatoi gli alunni dovranno tenere la mascherina. Dopo il cambio delle scarpe e prima di iniziare l'attività fisica gli alunni e il personale scolastico devono provvedere alla igienizzazione delle mani.
- j) La pulizia della palestra, degli attrezzi e degli spogliatoi viene garantita dal personale collaboratore scolastico al termine dell'utilizzo di ciascun gruppo-classe

## **ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE MUSICALE**

- a) Nel laboratorio di musica dovrà essere garantita la necessaria aerazione e il distanziamento previsto.
- b) Particolare attenzione dovrà essere posta per l'attività di canto e per l'uso di strumenti a fiato, per i quali seguiranno apposite indicazioni in merito.
- c) La pulizia del laboratorio e della strumentazione viene garantita dal personale collaboratore scolastico al termine dell'utilizzo di ciascun gruppo-classe

## **12. PULIZIA DEGLI AMBIENTI**

- a) Viene garantita la pulizia degli ambienti, come da cronoprogramma definito dal DSGA.
- b) I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
- c) Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione secondo le indicazioni fornite dal documento INAL "GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE". Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio (candeggina) 0,1% dopo la pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un

detergente neutro.

- d) Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia frequente e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.
- e) Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti disponibili accanto alle postazioni.
- f) Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione dal collaboratore scolastico e dal docente durante la lezione dopo l'uso da parte di diverso personale. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti vanno utilizzati con disinfezione delle mani prima e dopo l'utilizzo
- g) Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
- h) Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto

### **13. ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA**

- a) Il primo periodo sarà dedicato all'accoglienza, all'integrazione, al recupero e al consolidamento degli apprendimenti relativi all'anno scolastico 2019/2020.
- b) Al fine di facilitare le operazioni di pulizia e di sanificazione degli spazi e degli strumenti tra una classe e l'altra sarà prevista un'organizzazione oraria che limiti il numero degli accessi di ciascun gruppo ai laboratori e alla palestra, accorpendo il più possibile le ore di ciascuna disciplina
- c) Gli insegnanti sono responsabili della vigilanza delle studentesse e degli studenti e, alle consuete attenzioni, si aggiungono nel corrente anno scolastico, le necessarie cautele legate all'applicazione del presente regolamento
- d) Il registro elettronico, (e il registro cartaceo nella scuola dell'Infanzia) dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID19 n. 58

### **14. DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

- a) Il Collegio dei Docenti è chiamato a redigere un curriculum digitale e un piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata, che diventerà parte integrante del PTOF di Istituto
- b) Nell'ambito delle linee individuate dal Collegio dei Docenti, è responsabilità di ogni singolo docente trovare le soluzioni didattiche più idonee, sulla base delle proprie conoscenze, delle esperienze metodologiche, anche integrate dalla formazione erogata dalla scuola stessa o da altri enti (Servizio Marconi ecc.).
- c) Nel rispetto della libertà di insegnamento, si assume la didattica digitale integrata come modalità da adottarsi da parte di tutti i docenti.
- d) L'Istituto assicura l'unitarietà all'azione didattica mediante l'utilizzo di un'unica piattaforma e mediante l'utilizzo del registro elettronico.
- e) Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, saranno organizzate, compatibilmente con la possibilità di nominare/utilizzare i docenti per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività di Didattica Digitale Integrata, (csd. a distanza) in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto e del piano elaborato dal Collegio dei Docenti.

## **15. PERSONALE ATA**

- a) Il personale ATA è chiamato a collaborare all'applicazione delle norme contenute nel presente regolamento.
- b) I collaboratori scolastici sono tenuti alla continua vigilanza per assolvere alle nuove necessità di sicurezza. Saranno quindi pronti, all'ingresso e all'uscita dalla scuola e al cambio d'ora, a vigilare i corridoi, le scale, le vie di accesso e di fuga affinché non si sviluppino dinamiche regressive, monitoreranno gli spostamenti da/verso i bagni e gli erogatori di servizi. Provvederanno a sanificare dove e quando richiesto, nel rispetto delle disposizioni specifiche che saranno definite nel "piano ATA" e secondo le indicazioni fornite nella formazione sulla sicurezza anti- covid programmata prima dell'inizio delle attività didattiche.
- c) Gli Assistenti Amministrativi/e saranno parte attiva nel monitoraggio delle assenze presenti nelle classi, in particolare se si verifica un numero elevato di assenze improvvise in una classe o di insegnanti.
- d) Al personale amministrativo potrà essere concessa la modalità di lavoro agile, tenendo conto delle esigenze di servizio all'utenza e delle disponibilità di strumentazione, secondo le indicazioni del Ministero. In tale evenienza sarà possibile concedere in comodato d'uso eventuali strumentazioni che dovessero rendersi necessarie

## **16. PRESENZA DI STUDENTI O DI PERSONALE CON SINTOMI RICONDUCEBILI AL CONTAGIO DA COVID-19**

- a) Per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus si procederà nel seguente modo:
  - Il soggetto è immediatamente isolato nel locale appositamente individuato e predisposto
  - Viene immediatamente dotato di mascherina chirurgica, se sprovvisto, se ha un'età superiore ai 6 anni e se non siano stati evidenziati problemi di tolleranza. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica anche chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
  - gli sarà rilevata la temperatura, se minore saranno chiamati telefonicamente i genitori che dovranno venire a prendere il bambino nel più breve tempo possibile. L'alunno dovrà essere visitato dal medico curante, la famiglia si atterrà a quanto stabilito dal medico ed informerà immediatamente la scuola di quanto rilevato.
  - Il minore non dovrà essere lasciato da solo ma con la vigilanza di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19; dovrà essere mantenuto, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale
  - Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti contattando il proprio medico di medicina generale o il Pediatra di libera scelta
  - Il collaboratore scolastico incaricato provvederà a pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è uscito da scuola.
  - Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di Sanità Pubblica territorialmente competente, che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).
  - Il personale verrà dotato dei previsti DPI.
- b) Nel caso in cui un alunno dovesse presentare sintomi a casa e conseguentemente assentarsi da scuola, la famiglia è tenuta ad avvisare la scuola in modo da valutare il numero degli assenti per malattia nella classe, e se del caso, avvisare il Dipartimento di Sanità Pubblica come da indicazioni del SSI che provvederà poi a fornire le indicazioni necessarie

## **15. PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**

Le misure di prevenzione e protezione attivate contano sul senso di responsabilità di tutti e sulla collaborazione attiva di alunni e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia. Sarà richiesto a coloro che esercitano la potestà genitoriale di condividere e sottoscrivere, così come suggerito anche dalla nota dell'USR per l'Emilia-Romagna, prot. n.8538 del 17/06/2020, un Patto educativo di Corresponsabilità per garantire all'intera comunità il rispetto delle suddette

precondizioni per la presenza a scuola.

## **16.SPORTELLO D'ASCOLTO E CONSULENZA PSICOLOGICA**

Lo sportello d'ascolto e consulenza psicologica, sarà attivato sin dalle prime settimane di lezione, per famiglie, alunni e personale scolastico: saranno comunicati tempestivamente tempi e modalità di contatto.

## **17.RIUNIONI, ASSEMBLEE, RICEVIMENTO GENITORI**

- a) Le riunioni degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola, si svolgeranno preferibilmente con modalità a distanza e potranno svolgersi all'interno degli ambienti scolastici esclusivamente previa verifica dell'idoneità ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
- b) Durante tali riunioni in presenza le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro
- c) Se non strettamente necessario, è comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare, le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza
- d) Il ricevimento dei genitori avverrà a distanza utilizzando Meet, attraverso il link che la scuola fornirà attraverso specifica comunicazione salvo particolari situazioni che saranno valutate insieme al Dirigente Scolastico

## **18.ACCESO AGLI UFFICI**

L'accesso agli uffici sarà garantito previa prenotazione via e-mail all'indirizzo [rnrc80100n@istruzione.it](mailto:rnrc80100n@istruzione.it) o telefonica al n. 0541955436.

Si prega di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza e limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, in nessun caso si potrà entrare negli uffici, ma si dovrà accedere al front office.

## **19.INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE**

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando la cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale e circolari informative. Il Dirigente scolastico garantirà l'aggiornamento dei materiali informativi con l'evolversi della situazione epidemica e della conseguente normativa.

## **20.FORMAZIONE**

Sono attivati per tutto il personale scolastico attività formative per la prevenzione del rischio da contagio; in appositi corsi, i collaboratori scolastici hanno ricevuto specifiche istruzioni (sulla base delle indicazioni del CTS) per una corretta igienizzazione dei locali e dei vari ambienti scolastici; per il personale docente, sono previsti sin dal mese di settembre e per tutto il corso dell'anno scolastico, corsi sulla didattica digitale integrata.

## **21.PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

- a) Tutto il personale della scuola è chiamato a vigilare attentamente sul rispetto del presente regolamento e a informare tempestivamente il Dirigente Scolastico di eventuali violazioni affinché questi possa procedere altrettanto tempestivamente alla convocazione dei Consigli di Classe laddove questo sia necessario per affrontare le violazioni rilevate, fermo restando che, anche considerata la fascia d'età degli alunni del nostro istituto, il principale strumento per ottenere il rispetto delle presenti norme resta un'azione educativa costante, accurata e condivisa tra scuola e famiglia, oltre all'esempio virtuoso che tutti gli adulti sono chiamati a dare.

- b) Nel caso in cui le violazioni riguardino i comportamenti del personale, dovranno comunque essere segnalate tempestivamente, a tutela della salute pubblica, al Dirigente scolastico, il quale provvederà ad assumere i necessari provvedimenti disciplinari nel rispetto delle normative e del CCNL vigenti.

## **22.APP IMMUNI**

Tutti i componenti maggiorenni della comunità scolastica sono invitati ad installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.