



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Comprensivo Statale San Giovanni in Marignano
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado

All'esperto Franca Marcello
All'albo
Al sito web
All'amministrazione trasparente

Oggetto: : 'avviso prot. 3340 del 23/03/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.5
CUP: B38H19005590007

LETTERA DI INCARICO

Visto l'avviso MIUR prot.n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 per la presentazione di proposte relative alla realizzazione di progetti finalizzati al miglioramento del servizio istruzione – PON FSE - 2014-2020;
Visto il piano d'Istituto, elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC di questa istituzione scolastica e caricato sul Sistema Informativo Fondi (SIF 2020);
Vista la comunicazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/23575 del 23/07/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto: 10.2.5.A-FSEPON-EM-2018-180 importo autorizzato € 25.410,00);
Considerato il Programma Annuale 2019;
VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei" 20142020;

VISTE le Procedure per l'affidamento di incarichi nell'ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13/01/2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria"), l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTA la nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

CONSIDERATO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTO l' avviso prot n. 4167 del 12/06/2019 con il quale sono state reperite tutte le figure di esperti e tutor necessari;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicate in data 28/06/2019, prot. 4593

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA IL SIG FRANCA MARCELLO QUALE ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO 3 Tutti in scena

Oggetto della prestazione

Il Sig. FRANCA MARCELLO si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo **5 Rispetto e valorizzazione delle differenze**

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 70,00 (SETTANTA/00), al lordo dell'IVA se dovuta e delle di ritenute di legge a carico del prestatore incluse, ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

La prestazione è esclusa dal campo di applicazione IVA ai sensi dell'art. 5 comma 2 del DPR n. 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni.

La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui a ll'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n . 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

Nota debito/fattura elettronica

- Dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione a firma del dirigente scolastico;

- Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;

Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto IBAN

COMPITI DEGLI ESPERTI

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo.
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto.
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente.
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. Il sig. FRANCA MARCELLO, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Maria Sanchi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93